



Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG		
1	Voorwoord	3
2	Kerncijfers	5
3	Over Stichting Leenrecht	6
4	Stichting Leenrecht in 2025	10
5	Begroting 2026	16
6	Transparantieverslag	17
JAARREKENING		
7	Jaarrekening 2025	19
7.1	Balans per 31 december 2025	20
7.2	Exploitatierekening over 2025	21
7.3	Kasstroomoverzicht over 2025	22
7.4	Toelichtingen op de jaarrekening	23
7.5	Toelichtingen op de balans	26
7.6	Toelichtingen op de exploitatierekening	29
7.7	WNT-verantwoording	31
7.8	Gebeurtenissen na balansdatum	34
7.9	Ondertekening jaarrekening	34
OVERIGE GEGEVENS		
8	Controleverklaring	36
BIJLAGEN		
9	Bestuur en directie	40
9.1	Samenstelling en nevenfuncties	40
10	Colofon	42

1 Voorwoord

Wij presenteren u het jaarverslag van Stichting Leenrecht over het jaar 2025.

Incasso en repartitie 2025

Stichting Leenrecht incasseerde in 2025 € 11,0 miljoen (2024: € 10,9 miljoen) aan leenrechtvergoedingen. Dit was nagenoeg gelijk aan het voorgaande jaar. De verdeling van gelden kwam uit op € 10,6 miljoen (2024: € 11,0 miljoen). In tegenstelling tot de voorgaande jaren heeft Stichting Leenrecht niet het volledige beschikbare budget in verdeling genomen.

In 2025 heeft Stichting Leenrecht onafhankelijk onderzoek laten doen naar de actuele verzameling uitgeleende boeken, en met name de verhouding van tekst en beeld daarin. Het was de bedoeling om de resultaten van dit onderzoek te betrekken in de vaststelling van de verdeelsleutel in de categorie Geschriften. De discussie over een eventuele aanpassing van de verdeelsleutel voor 2025 kon niet tijdig worden afgerond, waarop het bestuur heeft besloten de repartitie uit te voeren inclusief een kleine reservering van 3,5% van het totale budget voor boeken. Dit betrof tevens het van OCW verkregen budget voor vergoeding van uitleningen op scholen. Deze reservering zal in principe in 2026 alsnog worden uitgekeerd.

Uitgezonderd dit gereserveerde deel heeft Stichting Leenrecht per 31 december 2025 geen rechten meer te verdelen.

Governance

Na uitgebreide consultatie van de achterban en afstemming met het College van Toezicht Auteursrechten heeft het bestuur een aantal veranderingen doorgevoerd in de bestuurlijke structuur van Stichting Leenrecht. Op 1 april 2025 zijn de nieuwe statuten en reglementen van kracht geworden.

Het toezichthoudend bestuur is teruggebracht van tien naar zes leden. In nieuwe samenstelling bestaat het uit twee onafhankelijke leden (voorzitter en een nieuw aangetreden penningmeester), drie toezichthoudende leden van de sectie Geschriften en een van de sectie Video.

De secties hebben eigen reglementen vastgesteld waarin onder meer is bepaald hoe men tot voordracht van de bestuursleden komt. Ook zijn de procedures vastgelegd voor aanwijzing van vertegenwoordigers door deelnemende organisaties in de secties.

Compensatie schooluitleningen

Onderwijsinstellingen zijn vrijgesteld van de betaling van leenrechtvergoeding. In juli 2022 heeft de staatssecretaris bepaald dat deze vrijstelling zal komen te vervallen. In afwachting van de aanpassing van de wet heeft de minister van OCW een overeenkomst gesloten met Stichting Leenrecht voor de jaren 2023-2026 waarmee wordt voorzien in een aanvulling op de leenrechtincasso ter vergoeding van het uitlenen bij of door onderwijsinstellingen (PO, VO en MBO).

In 2023 is de omvang van het uitlenen op Nederlandse scholen onderzocht, mede in samenhang met de uitbreiding van het programma de Bibliotheek op School. Op grond van de resultaten van dit onderzoek heeft het ministerie de bijdrage aan de leenrechtincasso van 2025 vastgesteld op 1,86 miljoen euro. Stichting Leenrecht

heeft dit bedrag ontvangen en doorbetaald aan de verdeelorganisaties Lira (schrijvende auteurs), PRO (uitgevers) en Pictoright (beeldmakers). De eerdergenoemde reservering (zie paragraaf Incasso en repartitie 2025) is naar rato doorgevoerd op de doorbetaalde bedragen.

De Wijzigingswet Wsob, waarin de aanpassing van het leenrechtartikel wordt geregeld, ligt inmiddels voor bij de kamer. De procedure voor de berekening van de door OCW te betalen vergoeding wordt separaat vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). In dat verband wordt in 2026 een herhalingsonderzoek uitgevoerd naar de actuele omvang van het uitlenen op scholen.

Internationaal

Stichting Leenrecht was in 2025 op verschillende manieren actief op het gebied van internationale samenwerking. Als associate member van de International Federation of Reproduction Rights Organisations (IFRRO) was Stichting Leenrecht betrokken bij het Public Lending Right Forum van de federatie.

Stichting Leenrecht was jarenlang één van de drijvende krachten achter het netwerk Public Lending Right International dat zich inzette voor het uitwisselen van kennis op het gebied van het leenrecht en het adviseren van nationale overheden en rechthebbenden organisaties bij het invoeren van een lokaal systeem. In december 2025 is dit netwerk op initiatief van een aantal CBO's, auteurs- en uitgeversorganisaties omgezet in de Association PLR International met rechtspersoonlijkheid en zetel in Genève. Directeur Arjen Polman van Stichting Leenrecht is verkozen tot president van deze organisatie. In deze hoedanigheid bekleedt hij tevens een zetel bij het Standing Committee on Copyright and Related Rights van de Wereld Organisatie voor de Intellectuele Eigendom (WIPO).

Ontwikkelingen

De opkomst van schoolbibliotheken en het digitale lenen zijn sinds jaren de voornaamste uitdagingen voor het leenrechtstelsel. Inmiddels vraagt ook de razendsnelle opkomst van Artificiële Intelligentie om aandacht; wat betekent deze ontwikkeling voor bibliotheken en wat zijn in brede zin de gevolgen voor het stelsel van collectieve vergoedingen.

Stichting Leenrecht blijft zich inzetten voor commitment aan het auteursrecht en zijn oorspronkelijke doelstelling: een billijke vergoeding voor schrijvers en andere rechthebbenden voor het gebruik van hun werk.

Het bestuur spreekt dank uit aan de directeur en de medewerkers voor alle inspanningen en mooie resultaten van het afgelopen jaar.

Namens het Bestuur van de Stichting Leenrecht,

Hans van der Vlist

Voorzitter

2 Kerncijfers

(bedragen x € 1.000)

	2025	2024
Rechtenopbrengsten		
Nederlandse gebruikers	10.961	10.872
	10.961	10.872
Repartitie		
Nederlandse CBO's	10.604	11.022
	10.604	11.022
Te verdelen rechten	357	0
Exploitatierekening		
Baten	603	606
Lasten	-719	-600
Resultaat uit bedrijfsoperaties	-116	6
Financieel resultaat	60	86
Resultaat	-56	92
Kengetallen		
Feitelijke inhoudingspercentages	5,5%	5,5%
Bedrijfslasten in % van de rechtenopbrengst	6,6%	5,5%
Aantal gefactureerde gebruikers	396	399
Aantal FTE	2,2	2,2

3 Over Stichting Leenrecht

Stichting Leenrecht is op 18 december 1990 opgericht door organisaties van rechthebbenden ter zake van het leen- en verhuurrecht. De stichting stelt zich ten doel, zonder winstoogmerk, de materiële en immateriële belangen te behartigen van auteursrechthebbenden, houders van naburige rechten en hun rechtverkrijgenden met betrekking tot het leen- en verhuurrecht alsmede de exploitatie en handhaving van dit recht te verzorgen, met inbegrip van het uitvoeren van wettelijke regelingen ter zake. De stichting is belast met de uitvoering van de wetgeving ter zake van het leenrecht. Deze wet is op 29 december 1995 in werking getreden. Bij besluit van 30 oktober 1996 is de Stichting Leenrecht door de Minister van Justitie, in overeenstemming met de Staatssecretaris van OC&W, aangewezen als zogenaamde eigen-rechtorganisatie.

Bestuur en Governance

Stichting Leenrecht hecht veel waarde aan bestuurlijke transparantie. Stichting Leenrecht heeft hiertoe onder meer de Governance Code van de brancheorganisatie VOI©E onderschreven.

Stichting Leenrecht committeert zich aan de Principes en Best Practice-bepalingen van de Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's. Als bestuursmodel is gekozen voor het model dat in deze Richtlijn wordt omschreven als 'Bestuur'. Dit model houdt in dat het bestuur van de stichting alle bevoegdheden heeft die niet door wet of statuten aan andere organen zijn toegekend. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk en beslissingsbevoegd ten aanzien van de strategie, naleving van relevante wet- en regelgeving, risicobeheersing, activiteitenplan en begroting, jaarrekening en jaarverslag, aangaan of verbreken van samenwerkingsverbanden, statutenwijziging en het benoemen van de externe accountant.

Leenrecht voldoet aan de eisen van good governance door het bestuur te belasten met de toezichtfunctie en de directie verantwoordelijk te maken voor de dagelijkse leiding. De scheiding van de verantwoordelijkheden wordt geborgd in de statuten, het directie- en bestuursreglement. Deze stukken zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van Stichting Leenrecht. Het bestuur heeft ondanks zijn rol van toezichtsorgaan de status van stichtingsbestuur conform het Burgerlijk Wetboek.

Het bestuursmodel is gekozen en statutair vastgelegd in 2018 naar aanleiding van de aanpassing van de Wet Toezicht (WTCBO) van 2016. Stichting Leenrecht evalueert jaarlijks de toepassing en uitwerking van de governance door bestuur en directie. In de evaluatie van 2023 is vastgesteld dat het model voor Stichting Leenrecht op onderdelen verbeterd kon worden gezien de ontwikkelingen en nieuwe eisen die in overleg met het College van Toezicht Auteursrecht gesteld werden aan het collectief beheer. Na instemming door het College van Toezicht zijn op 1 april 2025 nieuwe statuten en bestuursreglement van kracht geworden. Op die datum trad ook het bestuur in nieuwe samenstelling aan.

Structuur Stichting Leenrecht

Stichting Leenrecht heeft een directe lijn met de achterban door een stelsel van secties. Verdeeld over vijf categorieën (geschriften, audio, video, multimedia en beeldende kunst) hebben rechthebbenden of hun vertegenwoordigers rechtstreeks inspraak op de gang van zaken bij de stichting. Zij hebben direct belang bij het optimaliseren van de operatie, de binnenkomende gelden en het beheersen van de kosten. De inhoudingen, noodzakelijk om de uitvoering van de leenrechtregeling te financieren, worden in nauw overleg vastgesteld. Afgevaardigden uit de grootste secties vormen het toezichthoudend Algemeen Bestuur van Stichting Leenrecht. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter en penningmeester.

Tot de kring van belanghebbenden van Stichting Leenrecht behoren ook de betalingsplichtigen van het leenrecht: de openbare bibliotheken, kerkbibliotheken en kunstuitlenen. Stichting Leenrecht hecht veel waarde aan een goed contact met deze partijen, gezien het belang voor het creëren en onderhouden van vertrouwen en draagvlak voor het leenrecht. Vertegenwoordigers van de betalingsplichtigen ontmoet Stichting Leenrecht ten minste eenmaal per jaar bij de vergadering van de Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (StOL).

Risicobeheersing

Het bestuur van Stichting Leenrecht is zich bewust van de risico's die haar activiteiten als collectieve beheersorganisatie met zich meebrengen. Stichting Leenrecht maakt voor haar operationele activiteiten gebruik van de diensten van Cedar B.V. Bestuur en directie van Leenrecht zijn verantwoordelijk voor het in overleg met Cedar onderkennen, analyseren en beheersen van de risico's. De risico's worden onderverdeeld naar strategische, governance, financiële en operationele risico's. De risicobereidheid van de stichting om haar doelstellingen te bereiken kan getypeerd worden als risicomijdend. Voor gesignaleerde risico's worden maatregelen ter reducering getroffen.

Strategische risico's: Stichting Leenrecht is sterk afhankelijk van wet- en regelgeving op auteursrechtelijk gebied, alsmede van (technologische) ontwikkelingen in het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken. Leenrecht is betrokken bij relevante ontwikkelingen binnen haar werkterrein.

Governance risico's: Stichting Leenrecht moet als auteursrechtenorganisatie voldoen aan de eisen van de 'Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten' en valt op basis van deze wet onder het toezicht van het College van Toezicht Auteursrecht (CvTA). Ook is de WNT van toepassing op de bezoldiging van topfunctionarissen. Leenrecht heeft een formele scheiding tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie, alsmede tussen de directie en de feitelijke uitvoering van de operationele processen door medewerkers van Cedar.

De bestuursleden en de directeur hebben, in het kader van artikel 2e derde lid jo artikel 2f derde lid van de Wet Toezicht, verklaard dat zij in het boekjaar 2025 als rechthebbende geen leenrechtvergoedingen hebben ontvangen rechtstreeks van Stichting Leenrecht en dat zij geen direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van Stichting Leenrecht.

Financiële risico's: Stichting Leenrecht int, verdeelt en beheert omvangrijke geldstromen. In de operationele en financiële processen zijn diverse maatregelen van interne controle getroffen, waaronder controletechnische functiescheidingen en gelimiteerde tekenbevoegdheden. De gelden staan uit bij meerdere grote banken in Nederland en zijn direct opeisbaar. Het bestuur van Stichting Leenrecht heeft een Statuut middelenbeheer vastgesteld waarin het beleid met betrekking tot het beheer van de beschikbare gelden is vastgelegd. Voor het middelenbeheer zal Cedar bij de uitvoering van taken de uitgangspunten zoals neergelegd in het Statuut middelenbeheer volgen en respecteren. De verantwoordelijkheid voor het middelenbeheer ligt bij het bestuur van Leenrecht. De uitvoering van het vastgestelde beleid ligt bij de directie van Leenrecht en de controller van Cedar.

Operationele risico's: Stichting Leenrecht keert vergoedingen uit aan een beperkt aantal verdeelorganisaties en levert daarbij uitleengegevens aan van een zeer groot aantal werken. De stichting maakt gebruik van de dienstverlening van Cedar, waarbij gebruik gemaakt wordt van complexe geautomatiseerde systemen. De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van deze systemen is van groot belang. In overleg met Cedar zijn maatregelen getroffen om deze beschikbaarheid en betrouwbaarheid te waarborgen.

In 2025 is door Cedar extra aandacht bestaat aan het inventariseren en tegengaan van risico's op het gebied van cybersecurity en databeveiliging. Stichting Leenrecht keert geen gelden uit aan individuele rechthebbenden en heeft in haar gebruik van data zeer beperkte verantwoordelijkheden in het kader van de AVG.

Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (StOL)

De hoogte van de leenvergoedingen wordt vastgesteld door de Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (StOL). Deze is hiertoe door de overheid aangewezen. In het bestuur van de StOL zijn de rechthebbenden via Stichting Leenrecht en de betalingsplichtigen via de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) evenwichtig vertegenwoordigd. De stichting heeft een onafhankelijke voorzitter.

De samenstelling van het bestuur van de StOL is als volgt:

- Dhr. P.H.A. Knol (onafhankelijk voorzitter)
- Dhr. J. van der Vlist (bestuurslid, namens Stichting Leenrecht)
- Dhr. P. Moree (secretaris, namens VOB, tot 1 maart 2025)
- Mw. S. Verboeket (secretaris, namens VOB, vanaf 11 maart 2026)
- Dhr. M. Schok (bestuurslid, namens Stichting Leenrecht, tot 11 maart 2026)
- Dhr. F. Jonkers (bestuurslid, namens Stichting Leenrecht, vanaf 11 maart 2026)
- Mw. H. Verschuur (penningmeester, namens Stichting Leenrecht)
- Mw. S. Hermans (bestuurslid, namens VOB)
- Dhr. G. Hendriks (bestuurslid, namens VOB)

Gedurende 2025 golden onderstaande tarieven per uitlening:

- Geschriften € 0,1749
- Luisterboeken € 0,2261
- Audio € 0,4328
- Video/DVD € 0,4328
- Multimedia € 0,7425
- Complete muziekwerken € 6,7815
- Kunstuitleen € 3,0816

College van Toezicht Auteursrecht (CvTA)

Op 26 november 2016 is de Wet in werking getreden, houdende wijziging van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties in verband met de implementatie van Richtlijn 2014/26/EU. Het College van Toezicht Auteursrecht (CvTA) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Toezicht, en is belast met het toezicht op de inning en verdeling van vergoedingen door collectieve beheersorganisaties. De vereisten uit de Richtlijn met betrekking tot het transparantieverslag worden in principe in het bestuursverslag verwerkt. Waar deze vereisten onderdeel uitmaken van de jaarrekening zijn deze omwille van de leesbaarheid niet tevens in het bestuursverslag opgenomen, maar wordt volstaan met de vermelding in de jaarrekening.

Het CvTA ziet er onder meer op toe dat deze collectieve beheersorganisaties een overzichtelijke administratie bijhouden, de verschuldigde vergoedingen op rechtmatige wijze innen en tijdig verdelen onder rechthebbenden, transparante tariefstructuren hanteren en voldoende zijn uitgerust om hun taken naar behoren uit te voeren. Jaarlijks brengt het College van de door hem verrichte werkzaamheden verslag uit aan de Minister van Justitie en Veiligheid. De Minister zendt dit verslag door aan de Eerste en Tweede Kamer en aan de collectieve beheersorganisaties.

Samenstelling College van Toezicht:

- Dhr. drs. A.J. Koppejan (voorzitter)
- Dhr. mr. M.R. de Zwaan (lid, tot 1 juli 2025)
- Dhr. mr. S. van Gompel (lid, vanaf 1 juli 2025)
- Mw. dr. N. Kroon (lid)
- Mw. mr. W.E. Hoge (secretaris-directeur)

De periodieke informatievoorziening naar het CvTA, het jaarverslag, de begroting, de jaarrekening en overzichten met betrekking tot de inning, verdeling en inhoudingen is volgens afspraak verlopen.

VOI©E

Stichting Leenrecht is lid van de Vereniging van Organisaties die het Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (VOI©E). Deze brancheorganisatie van CBO's streeft ernaar het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten en de informatie over de werkwijze van collectieve beheersorganisaties te verbeteren. VOI©E fungeert namens de collectieve beheersorganisaties als aanspreekpunt voor vragen over de collectieve uitvoering van het auteursrecht en naburige rechten. Daarnaast vervult VOI©E de functie van meldpunt voor kritiek of klachten. Nagenoeg alle collectieve beheersorganisaties die in Nederland actief zijn, zijn lid van VOI©E en verbinden zich daarmee aan de gezamenlijke gedragscode als neergelegd in het bestuursreglement. Meer informatie is te vinden op www.voice-info.nl.

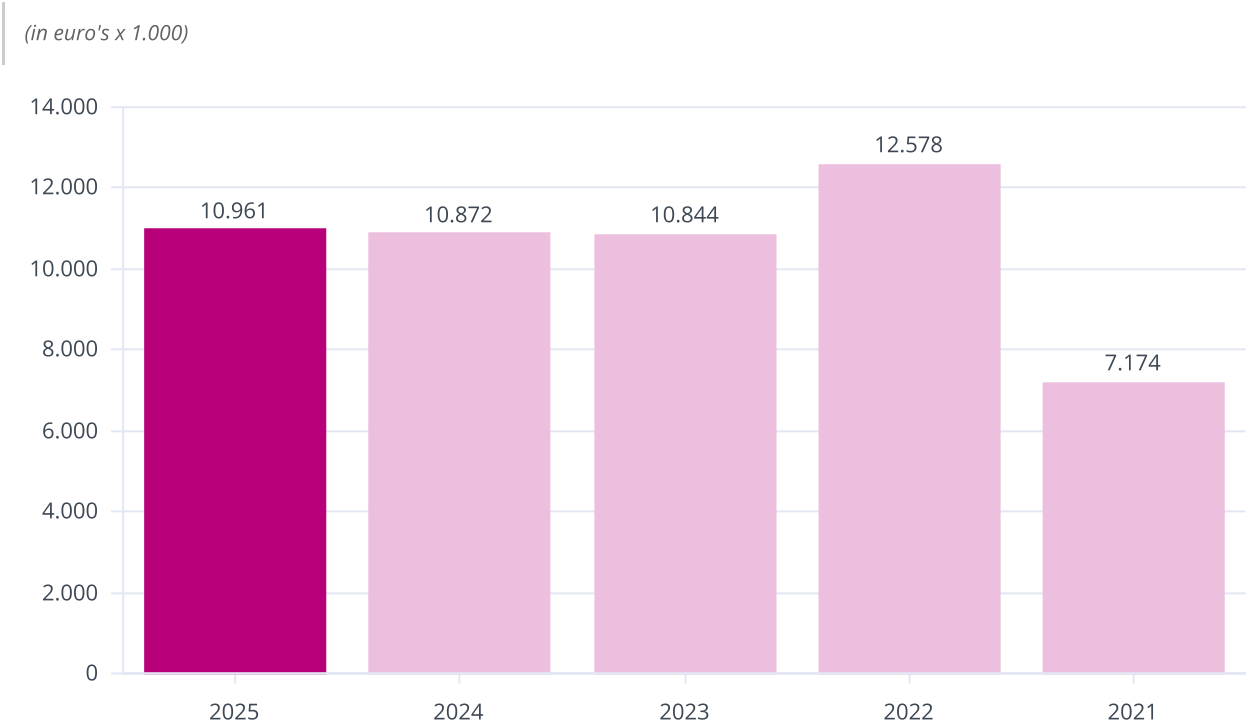
Klachten en bezwaren

Stichting Leenrecht doet er alles aan om de werkzaamheden in de keten van inning en verdeling van vergoedingen zorgvuldig uit te voeren. Om eventuele klachten binnen de voorgeschreven regels van de gedragscode van de brancheorganisatie VOI©E te kunnen behandelen, heeft Stichting Leenrecht een officiële klachten- en bezwarenprocedure. Klachten over bijvoorbeeld de administratieve afhandeling of bezwaren van meer principiële aard worden via deze procedure op correcte wijze afgehandeld. Meer informatie hierover is te vinden op www.leenrecht.nl.

4 Stichting Leenrecht in 2025

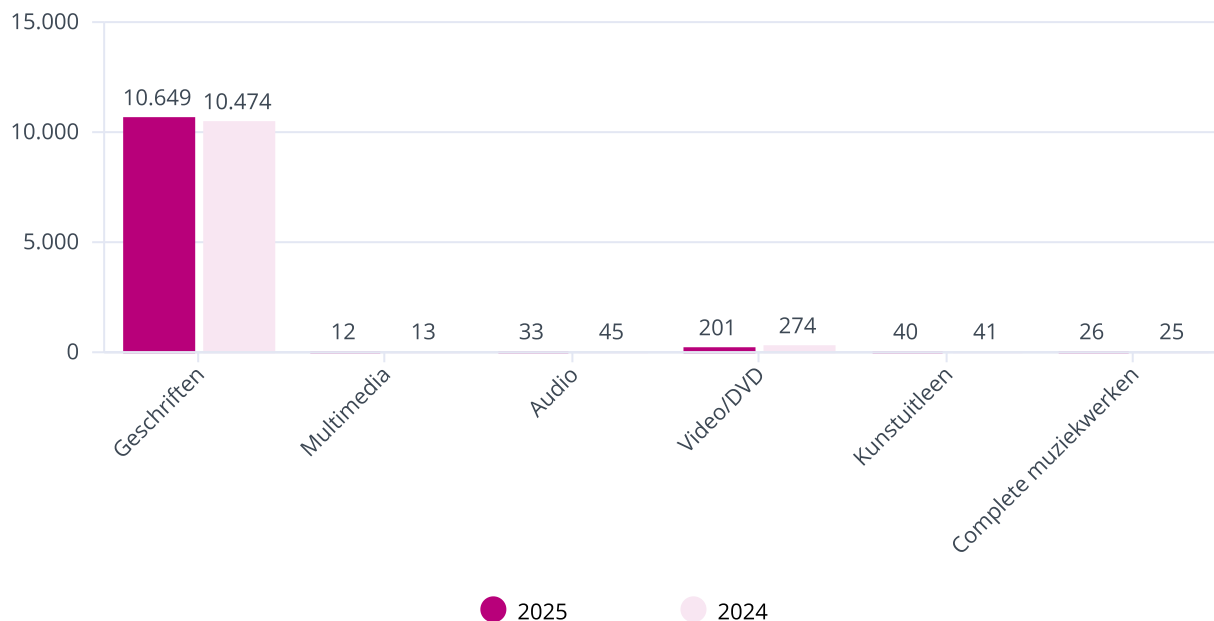
Rechtenopbrengsten

Ontwikkeling rechtenopbrengst



Rechtenopbrengst per categorie

(in euro's x 1.000)



Rechtenopbrengst per categorie	2025	2024
Geschriften	10.649	10.474
Multimedia	12	13
Audio	33	45
Video/DVD	201	274
Kunstuitleen	40	41
Complete muziekwerken	26	25

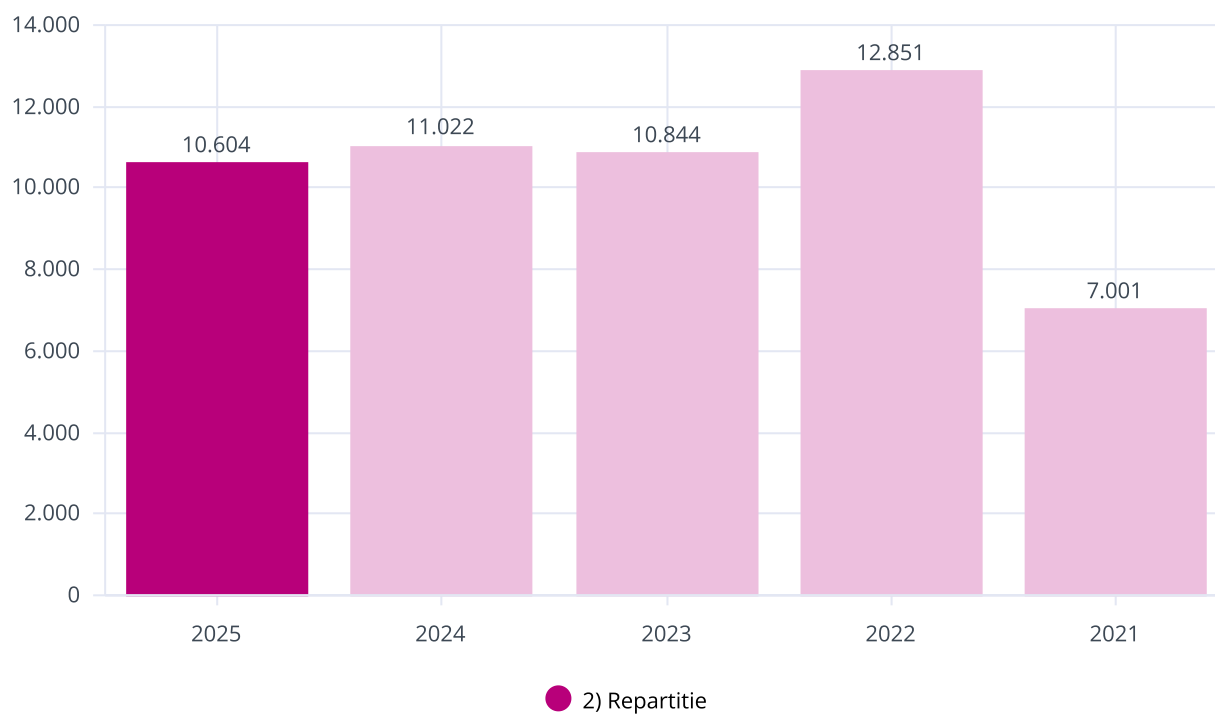
De reguliere incasso, die wordt berekend aan de hand van de uitleningen van het voorgaande jaar, daalde licht ten opzichte van het voorgaande jaar.

De incasso van 2025 werd aangevuld met een speciale vergoeding door het ministerie van OCW voor misgelopen leenrechtvergoedingen door schooluitleningen. In afwachting van de aangekondigde wetswijziging is het ministerie met Stichting Leenrecht overeengekomen een jaarlijkse dotatie te doen. Zodoende kon Stichting Leenrecht in 2025 een extra bedrag van 1,86 miljoen euro incasseren en in verdeling brengen.

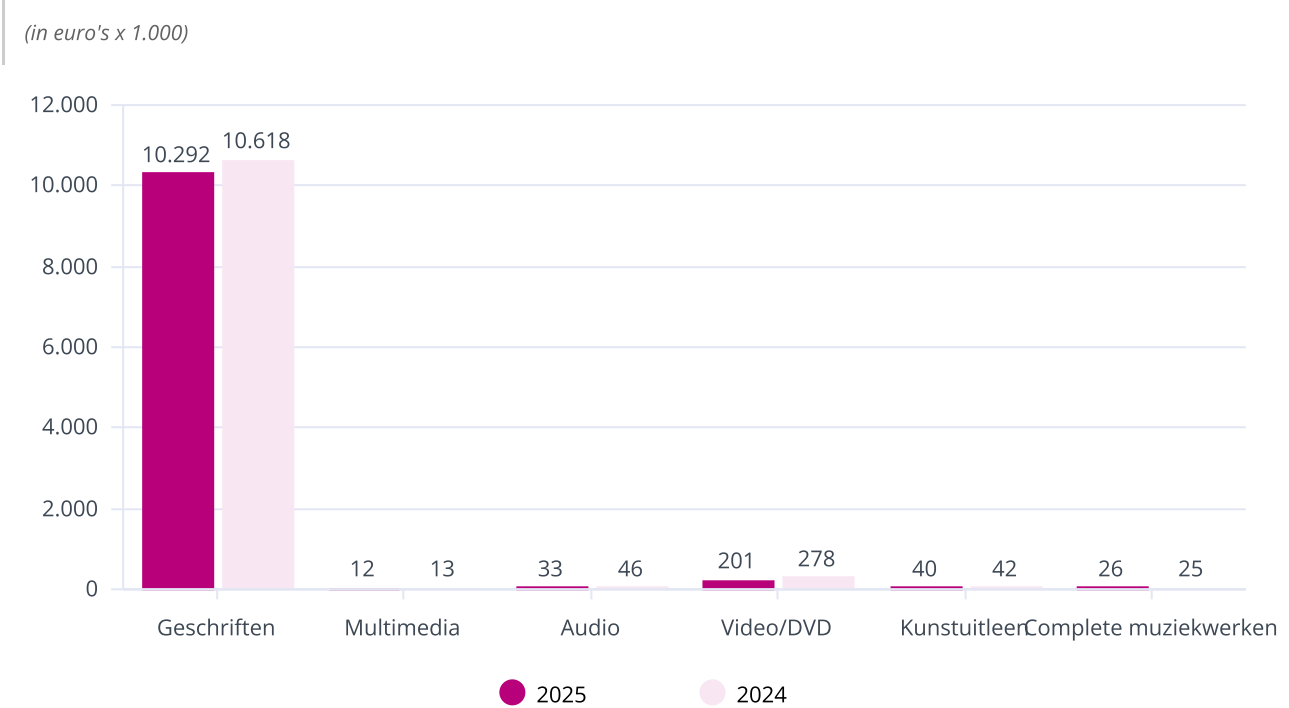
Bibliotheken en andere uitlenende instanties zijn wettelijk verplicht voor 1 april opgave te doen van de aantallen uitleningen van het voorgaande jaar. In mei factureert Stichting Leenrecht op basis van deze opgave. Het gefactureerde bedrag geldt als vergoeding voor de uitleenactiviteiten van bibliotheken van het lopende jaar.

Repartitie

(in euro's x 1.000)



Repartitie per rechtencategorie



Repartitie per rechtencategorie	2025	2024
Geschriften	10.292	10.618
Multimedia	12	13
Audio	33	46
Video/DVD	201	278
Kunstuitleen	40	42
Complete muziekwerken	26	25

Stichting Leenrecht keert jaarlijks de geïnde leenrechtvergoedingen uit aan de verdeelorganisaties. Deze organisaties behartigen de belangen van de rechthebbende auteurs, producenten en uitvoerende kunstenaars. De aangewezen verdeelorganisaties, die de vergoedingen aan de individuele rechthebbenden uitkeren zijn: Stichting Stemra, Stichting Lira, Stichting PRO, Stichting Pictoright, Stichting Norma, Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten (STAP), Stichting VEVAM, Stichting SEKAM Video en Stichting FEMU.

Na ontvangst van de betalingen in juni stelt Stichting Leenrecht in augustus het gebruik van de bibliotheken vast aan de hand van een representatieve steekproef. Aansluitend wordt in september op deze grondslag uitgekeerd aan de verdeelorganisaties. Deze ontvangen daarmee de vergoeding over het lopende kalenderjaar reeds in september van datzelfde jaar, ruim binnen de in de wet gestelde termijnen. De maximale termijn voor verdeling is reglementair drie jaar na incasso.

Verdeelsleutels

Het bestuur van Stichting Leenrecht stelt jaarlijks de verdeelsleutels vast, op advies van de verschillende secties. De volgende verdeelsleutels zijn in 2025 toegepast:



Het inhoudingspercentage voor beheerskosten over de gehele keten van incasso en verdeling van leenrechtgelden komt voor 2025 uit op 11,6% (2024: 11,5%). Stichting Leenrecht hanteerde in 2025 één inhoudingspercentage voor beheerskosten, namelijk 5,5%. Dit percentage is hetzelfde voor iedere verdeelorganisatie. Daarnaast kent Stichting Leenrecht slechts één soort rechtencategorie, één soort gebruik en geen inhoudingen voor sociaal culturele doeleinden (Wet Toezicht, artikel 2q, lid 3, en artikel 3, lid d, onder 2, Besluit transparantieverslag).

Uitkering leenrechtvergoeding schooluitleningen

In juli 2025 sloten De Staat der Nederlanden en Stichting Leenrecht de Wijzigingsovereenkomst II bij Overeenkomst vergoeding uitleningen schoolbibliotheken 2023-2025. Deze overeenkomst is bedoeld om, hangende de wetswijziging tot opheffing van de onderwijsvrijstelling voor het leenrecht, de rechthebbenden te compenseren voor uitleningen op en door scholen.

Voor 2025 is een compensatiebedrag van ruim 1,86 miljoen vastgesteld. Dit bedrag is door Stichting Leenrecht in augustus ontvangen van het Ministerie OCW en in september 2025 gereparteed aan Stichting Lira, Stichting Pictoright en Stichting PRO met inhouding van een reservering. De verdeling is gebaseerd op de verdeelsleutel Leenrecht boeken, welke ook is vastgelegd in de overeenkomst. Stichting Leenrecht heeft op deze gelden 5,5% ingehouden voor administratiekosten en 21% btw over de administratiekosten.

De reservering betreft 3,5% hangende de discussie over een mogelijke aanpassing van de verdeelsleutel. Deze gereserveerde gelden zullen in principe in 2026 alsnog worden uitgekeerd. De (bruto) uitgekeerde bedragen per verdeelorganisatie zijn:

- Stichting PRO € 556.500
- Stichting Lira € 1.023.960
- Stichting Pictoright € 209.615
- reservering € 64.925

De drie verdeelorganisaties zijn met Stichting Leenrecht overeengekomen voor de uitkering aan de rechthebbenden een andere grondslag te gebruiken dan bij de uitkeringen van 2022-2024. Waar voorheen werd uitgekeerd op een selectie van NUR-codes, wordt per 2025 gebruik gemaakt van uitleengegevens die steekproefsgewijs zijn verkregen van scholen en bibliotheekorganisaties. Zodoende wordt beter aangesloten bij het totaal van werkelijk uitgeleende titels. Voor verdere details over deze uitkering wordt verwezen naar de jaarverslagen van de betrokken verdeelorganisaties.

Verdeelreglementen

Door het bestuur van Stichting Leenrecht zijn verdeelreglementen vastgesteld. Deze reglementen worden driejaarlijks getoetst op actualiteit. In 2025 is de toetsing gedaan door de juridische afdeling van Stichting Leenrecht, waarbij is vastgesteld dat de verdeelreglementen voldoen en aanpassingen niet nodig zijn.

Het CvTA heeft een beleidskader voor het toezicht opgesteld en volgt daarmee de Europese Richtlijn 2014/26/EU betreffende het collectief beheer van auteursrechten en naburige rechten. Op het gebied van governance en transparantie worden duidelijke eisen gesteld aan Stichting Leenrecht als collectieve beheersorganisatie. In april 2025 zijn nieuwe statuten en bestuursreglement van kracht geworden.

Bestuur

Het bestuur van Stichting Leenrecht is in het verslagjaar vijf keer bijeengekomen, waarvan twee keer digitaal. In deze bijeenkomsten is gesproken over besluitvorming op het gebied van inning en verdeling, relevante ontwikkelingen op het gebied van bibliotheken en auteursrecht en vraagstukken op het gebied van de interne en externe governance.

Elders in dit jaarverslag is een [overzicht van de \(neven-\)functies](#) van de bestuursleden opgenomen. De bestuursleden noch de directie hebben een leenrechtvergoeding ontvangen van Stichting Leenrecht.

5 Begroting 2026

(bedragen x € 1.000)

Begroting 2026	
Baten	
Administratievergoeding	603
Totaal baten	603
Lasten	
Kosten Cedar	467
Kosten bestuur en toezicht	47
Advieskosten	10
Marktinformatie	50
Contributies	18
Overige bedrijfslasten	81
Totaal lasten	673
Resultaat uit bedrijfsoperaties	-70
Financieel resultaat	35
Resultaat	-35

6 Transparantieverlag

Algemeen

Op grond van de Wet Toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties en het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer moeten collectieve beheersorganisaties verdergaande informatie publiceren dan op basis van BW2 Titel 9 vereist is. Deze publicatieplicht betreft het zogeheten transparantieverlag, dat onderdeel uitmaakt van het directieverlag.

Een aantal vereisten voor het transparantieverlag zijn op grond van andere wet- en regelgeving reeds elders in het jaarverslag opgenomen:

- [het kasstroomoverzicht](#)
- [informatie over de wettelijke en bestuurlijke structuur](#)
- [informatie over verbonden partijen](#)
- [informatie over beloningen](#)
- [de rechtenopbrengsten per rechtencategorie](#)

Doordat Stichting Leenrecht slechts één rechtencategorie incasseert en verdeelt zijn niet alle eisen met betrekking tot het transparantieverlag relevant. De informatie over aan andere cbo's betaalde bedragen wordt hieronder toegelicht.

Informatie over aan andere cbo's betaalde bedragen

In onderstaand overzicht zijn de per rechtencategorie aan andere CBO's uitbetaalde bedragen opgenomen.

(Bedragen x € 1)				
Uitgekeerd aan	Bruto gelden	Beheerskosten	Andere inhoudingen*	Betaald
Stichting Lira	5.739.596	-315.678	-66.292	5.357.626
Stichting PRO	3.282.265	-180.525	-37.910	3.063.830
PICTORIGHT	1.328.952	-73.092	-15.349	1.240.511
Stichting Norma	80.016	-4.401	-924	74.691
Sekam Video	66.877	-3.678	-772	62.426
FEMU	43.147	-2.373	-498	40.275
Stichting STEMRA	30.461	-1.675	-352	28.434
Stichting Vevam	20.439	-1.124	-236	19.079
Stichting Thuiskopie Audio Producenten (STAP)	11.622	-639	-134	10.848

* De andere inhoudingen betreffen de ingehouden btw over de administratievergoedingen.

Jaarrekening

7 Jaarrekening 2025

7.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming, bedragen x € 1.000)

	31 december 2025		31 december 2024
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen			
Overige vorderingen	55	<i>a</i>	25
Overlopende activa	<u>21</u>	<i>b</i>	<u>2</u>
	76		27
Liquide middelen	1.240	<i>c</i>	994
Totaal activa	<u>1.316</u>		<u>1.021</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	650	<i>d</i>	650
Overige reserves	<u>150</u>	<i>e</i>	<u>206</u>
	800		856
Te verdelen rechten	357	<i>f</i>	0
Kortlopende schulden			
Crediteuren	49	<i>g</i>	56
Belastingen	86	<i>h</i>	90
Overige schulden	<u>24</u>		<u>19</u>
	159		165
Totaal passiva	<u>1.316</u>		<u>1.021</u>

7.2 Exploitatierekening over 2025

(bedragen x € 1.000)

	Exploitatie 2025		Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten				
Administratievergoeding	603	<i>i</i>	605	606
Totaal baten	603		605	606
Lasten				
Kosten Cedar	435	<i>j</i>	455	419
Kosten bestuur en toezicht	57	<i>k</i>	45	46
Advieskosten	3		12	7
Marktinformatie	141	<i>l</i>	153	51
Contributies	15		15	20
Overige bedrijfslasten	68	<i>m</i>	69	57
Totaal lasten	719		749	600
Resultaat uit bedrijfsoperaties	-116		-144	6
Financieel resultaat	60	<i>n</i>	30	86
Resultaat	-56		-114	92
Resultaatbestemming				
Mutatie overige reserves	-56		-114	92
	-56		-114	92

7.3 Kasstroomoverzicht over 2025

(bedragen x € 1.000)

	2025	2024
Kasstroom uit te verdelen rechten		
Rechtenopbrengsten	10.961	10.872
Repartitie	-10.604	-11.022
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Toename repartitiedebiteuren	0	0
Overige mutaties	0	150
	357	0
Kasstroom uit bedrijfsvoering		
Saldo van baten en lasten	-116	6
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Afname vorderingen	-19	109
Toename schulden	-6	-47
	-141	68
	216	68
Ontvangen interest	30	66
	246	134
Onttrekking eigen vermogen	0	-150
	0	-150
Netto kasstroom	246	-16
Liquide middelen 1 januari	994	1.010
Liquide middelen 31 december	1.240	994
Mutatie liquide middelen boekjaar	246	-16

7.4 Toelichtingen op de jaarrekening

Algemene grondslagen

De Stichting Leenrecht (KvK 41210097), statutair gevestigd te Amstelveen en kantoorhoudend aan de Polarisavenue 81 te Hoofddorp, is op 18 december 1990 opgericht door organisaties van rechthebbenden ter zake van het leen- en verhuurrecht.

De stichting stelt zich ten doel, zonder winstoogmerk, de materiële en immateriële belangen te behartigen van auteursrechthebbenden, houders van naburige rechten en hun rechtverkrijgenden met betrekking tot het leen- en verhuurrecht alsmede de exploitatie en handhaving van dit recht te verzorgen, met inbegrip van het uitvoeren van wettelijke regelingen ter zake. De stichting is belast met de uitvoering van de wetgeving ter zake van het leenrecht. Deze wetgeving is op 29 december 1995 in werking getreden. Bij besluit van 30 oktober 1996 is de Stichting Leenrecht door de Minister van Justitie, in overeenstemming met de Staatssecretaris van OCW, aangewezen als zogenaamde eigen-recht-organisatie. Conform de wettelijke bepalingen is de hoogte van de vergoeding vastgesteld door het bestuur van de Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (StOL). In deze stichting zijn de betalingsplichtigen en de Stichting Leenrecht evenredig vertegenwoordigd onder voorzitterschap van een onafhankelijk voorzitter.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Alle bedragen in het jaarverslag luiden in duizenden euro's tenzij anders vermeld. Voor de leesbaarheid wordt in de toelichtingen veelal gebruik gemaakt van het betreffende jaartal waar de stand per balansdatum bedoeld wordt en worden bedragen afgerond weergegeven. In de balans en de exploitatierekening zijn verwijzingen opgenomen naar de toelichtingen op de betreffende posten. Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Algemene grondslagen voor de waardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met titel 9 BW 2, zoals opgenomen in de Wet Toezicht artikel 2q lid 3 van de Wet Toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (hierna 'Wet Toezicht') en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) voor zover van toepassing op basis van artikel 25a van de Wet Toezicht.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden tenzij anders aangeven gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de reële waarde bij eerste verwerkingen. Bij volgende verwerkingen worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of de actuele waarde indien deze lager is.

Continuïteit: De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteit van de stichting.

Vergelijking met het voorgaand boekjaar: De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen: Vorderingen worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de reële waarde bij eerste verwerkingen. Bij volgende verwerkingen worden vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De voorziening voor oninbaarheid voor vorderingen uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten wordt gevormd ten laste van de te verdelen rechten. Aan gebruikers gefactureerde rechtenopbrengsten worden pas gereparteed aan rechthebbenden nadat deze daadwerkelijk geïncasseerd zijn. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen: De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen: De algemene reserve van de stichting bestaat uit het cumulatief opgebouwde saldo van baten en lasten, waarbij de baten zijn opgebouwd uit de inhoudingen op uitkeringen aan de rechthebbenden. De algemene reserve dient uitsluitend ter borging van de continuïteit van de stichting, waardoor de rechthebbenden gezien kunnen worden als belanghebbenden bij een eventueel overschot in de algemene reserve.

De statuten van de stichting en de op de stichting van toepassing zijnde verslaggevingsrichtlijnen bieden in principe geen mogelijkheid om een vermogensoverschot rechtstreeks uit te keren aan de (kring van) belanghebbenden. Verantwoording op de voorgeschreven wijze via de exploitatierekening kan een substantiële invloed hebben op de presentatie van baten en lasten in het betreffende boekjaar. De stichting kiest er voor om extra bijdragen uit een eventueel overschot in de algemene reserve welke toekomen aan de rechthebbenden op grond van een bestuursbesluit niet via de exploitatierekening van het boekjaar te verwerken maar op een vergelijkbare wijze te verwerken als uitkeringen aan belanghebbenden bij andere rechtspersoonvormen, namelijk door de vermindering van de algemene reserve rechtstreeks naar de post te verdelen rechten te verwerken.

Te verdelen rechten: De te verantwoorden gelden uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten worden niet in de exploitatierekening opgenomen, maar worden opgenomen als een verplichting aan de rechthebbenden. De te verdelen rechten worden in de balans verantwoord als er sprake is van een rechtens afdwingbare vordering die op betrouwbare wijze is vast te stellen en waarvan het waarschijnlijk is dat deze zal worden ontvangen. De doorbetalingsverplichting heeft in principe een kortlopend karakter waarbij alle ontvangen bedragen conform de Wet toezicht binnen negen maanden na afloop van het boekjaar beschikbaar worden gesteld aan de rechthebbenden, tenzij objectieve redenen de stichting ervan weerhouden deze termijn na te leven. Hierbij geldt conform de Wet toezicht een termijn van drie jaar, waarna voor een periode van maximaal twee jaar nog een reserve voor naclaims kan worden aangehouden.

Kortlopende schulden: De kortlopende schulden hebben overwegend een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord wanneer de dienstverlening ten aanzien van de auteursrechtelijke vergoedingen betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Administratievergoedingen: De door rechthebbenden verschuldigde administratievergoedingen voor de door Stichting Leenrecht verrichte werkzaamheden worden ingehouden op de verdeling en uitkering, maar worden in

de exploitatierekening verantwoord in het jaar waarin ook de rechtenopbrengst wordt verantwoordt.

Bedrijfslasten: De bedrijfslasten bestaan uit de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten Cedar betreffen het aandeel van Stichting Leenrecht in de kosten van directe personele inzet, algemene kosten, huisvestings-en automatiseringskosten van Cedar B.V.

Financieel resultaat: Het financieel resultaat wordt verantwoord in de periode waartoe het behoort en bestaat uit het saldo van rentebaten en -lasten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht is geen BTW opgenomen buiten de mutatie in de betreffende balanspositie. Voor het inzicht voor de gebruiker wordt in afwijking van het gebruikelijke model gekozen voor een specifieke presentatie van de kasstromen uit de te verdelen rechten. Derhalve is de operationele kasstroom uitgesplitst naar de eigen bedrijfsvoering en de te verdelen rechten.

Verbonden partijen

Cedar B.V. kan worden aangemerkt als verbonden partij, aangezien Stichting Leenrecht is vertegenwoordigd in het bestuur van Stichting Cedar. Stichting Cedar bezit 100% van de aandelen in Cedar B.V. Op basis van de afgesloten dienstverleningsovereenkomst worden de operationele activiteiten en bestuurlijke ondersteuning uitgevoerd door of middels Cedar B.V. De hiervoor door Cedar B.V. gemaakte kosten worden doorbelast. Ook de bestuursleden van Stichting Leenrecht kunnen gezien worden als verbonden partijen.

7.5 Toelichtingen op de balans

(bedragen x € 1.000)

a. Overige vorderingen

	2025	2024
Te ontvangen rente	55	25
	55	25

De te ontvangen rente betreft op balansdatum nog te ontvangen rente op spaartegoeden.

De overige vorderingen hebben een resterende looptijd kleiner dan één jaar.

b. Overlopende activa

	2025	2024
Vooruitbetaalde kosten	1	2
Nog in te houden administratievergoeding	20	0
	21	2

De nog in te houden administratievergoeding betreft de reeds in de jaarrekening als bate verantwoorde administratievergoeding die bij uitkering van gelden wordt ingehouden op de bruto repartitie.

c. Liquide middelen

	2025	2024
Bankrekeningen	2	2
Spaarrekeningen	1.238	992
	1.240	994

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

d. Algemene reserve

	2025	2024
Stand per 1 januari	650	650
Mutatie vanuit resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	650	650

De algemene reserve van Stichting Leenrecht heeft als doel de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen en heeft een vaste hoogte van ruwweg één jaar de lasten van de stichting.

In de statuten van Stichting Leenrecht is geen resultaatbestemming opgenomen. De bestemming van het resultaat heeft bij bestuursbesluit plaatsgevonden. De bestemming van het resultaat is verwerkt in de jaarrekening.

e. Overige reserves

	2025	2024
Stand per 1 januari	206	264
Mutatie vanuit resultaatbestemming	-56	92
Mutatie naar te verdelen rechten	0	-150
Stand per 31 december	150	206

Het resultaat ad € 55.543 negatief (2024: € 91.520) wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

f. Te verdelen rechten

	2025	2024
Stand per 1 januari	0	0
Rechtenopbrengsten ¹⁾	10.961	10.872
Overige mutaties	0	150
Repartitie ²⁾	-10.604	-11.022
Stand per 31 december	357	0

1) Rechtenopbrengsten

Geschriften	10.649	10.474
Multimedia	12	13
Audio	33	45
Video/DVD	201	274
Kunstuitleen	40	41
Complete muziekwerken	26	25
	10.961	10.872

2) Repartitie

Geschriften	-10.292	-10.618
Multimedia	-12	-13
Audio	-33	-46
Video/DVD	-201	-278
Kunstuitleen	-40	-42
Complete muziekwerken	-26	-25
	-10.604	-11.022

Opbouw te verdelen rechten

Geschriften	357	0
	357	0

Opbouw te verdelen rechten naar jaarlaag

2025	357	0
	357	0

Door een discussie over de onderlinge verdeling tussen de rechthebbenden van de leenrechtgelden geschriften is besloten om 3,5% van het hiervoor beschikbare bedrag te reserveren.

g. Crediteuren

	2025	2024
Handelscrediteuren	49	56
	49	56

In de handelscrediteuren is een schuld aan Cedar van € 48.616 en aan bestuursleden van € 0 opgenomen.

h. Belastingen

	2025	2024
Omzetbelasting	86	90
	86	90

Deze post betreft de reguliere aangifte omzetbelasting over het vierde kwartaal.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Op basis van de dienstverleningsovereenkomst met Cedar B.V. heeft Stichting Leenrecht de verplichting om bij beëindiging van deze overeenkomst een vergoeding te betalen voor haar aandeel in de langlopende verplichtingen van Cedar, alsmede een vergoeding voor de kosten die Cedar zou moeten maken voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van de direct ten behoeve van de stichting werkzame medewerkers.

De verplichting ultimo 2025 is conform de in de dienstverleningsovereenkomst tussen Cedar B.V. en Stichting Leenrecht vastgestelde berekeningswijze vastgesteld op € 110.600 (2024: € 115.408). De verplichting wordt opvraagbaar na opzegging door Stichting Leenrecht van de dienstverleningsovereenkomst met Cedar B.V.

7.6 Toelichtingen op de exploitatierekening

(bedragen x € 1.000)

i. Baten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Administratievergoeding	603	605	606
	603	605	606

De inhoudingpercentages voor de administratievergoeding van Stichting Leenrecht worden jaarlijks gelijktijdig met de begroting vastgesteld door het bestuur. Voor 2025 is het inhoudingspercentage vastgesteld op 5,5% (2024: 5,5%).

j. Kosten Cedar

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Personele inzet Cedar	236	256	232
Algemene kosten Cedar	34	34	35
Huisvesting Cedar	17	17	17
Automatisering Cedar	148	148	135
	435	455	419

Alle personele inzet wordt ingezet via Cedar B.V. Gemiddeld bedroeg de van Cedar ingehuurd personele inzet 2,2 (2024: 2,2) fte.

k. Kosten bestuur en toezicht

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Vaste vergoedingen	20	20	17
Vacatievergoedingen	14	8	9
Overige bestuurskosten	8	2	4
Kosten CvTA	15	15	16
	57	45	46

De bestuursleden van Stichting Leenrecht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding conform het Reglement Bestuursvergoedingen. De onafhankelijk voorzitter en de onafhankelijke penningmeester ontvangen tevens een vaste vergoeding. Een aantal bestuursleden ziet af van hun vacatiegelden.

De kosten van het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) worden voor 50% doorbelast aan de onder toezicht staande cbo's.

l. Marktinformatie

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Kosten marktinformatie	49	45	51
Kosten marktonderzoek	92	108	0
	<u>141</u>	<u>153</u>	<u>51</u>

De kosten marktinformatie betreffen vergoedingen aan bibliotheken voor het aanleveren van de uitleengegevens.

De kosten marktonderzoek betreft een onderzoek naar ten behoeve van de onderlinge verdeling tussen groepen rechthebbenden.

m. Overige bedrijfslasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Accountantskosten	35	38	36
Kosten website/portal	15	12	6
Overige bedrijfslasten	18	19	15
	<u>68</u>	<u>69</u>	<u>57</u>

De accountantskosten betreffen de controle van de jaarrekening 2025.

n. Financieel resultaat

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Rentebaten	60	30	86
	<u>60</u>	<u>30</u>	<u>86</u>

De rentebaten zijn hoger dan begroot doordat de daling van de rente kleiner was dan de inschatting hiervoor in de begroting.

7.7 WNT-verantwoording

Op grond van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten valt Stichting Leenrecht onder de Wet Normering Topinkomens ('WNT'). Het voor 2025 toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 246.000. De bezoldiging van alle topfunctionarissen ligt onder het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.

De directeur van Stichting Leenrecht is in loondienst van Stichting Cedar B.V. en wordt doorbelast op basis van een functietarief. De bestuursleden van Stichting Leenrecht kunnen voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen conform het Reglement Bestuursvergoedingen.

Op grond van het Beleidskader "Toezicht Collectief Beheer 2017", nader uitgewerkt in het rapport "Toezicht op Collectief Beheer Auteurs- en naburige rechten 2017", hoeft voor de bestuursleden geen urenadministratie te worden bijgehouden en is de berekening van de parttimefactor achterwege gebleven indien hun bezoldiging onder het bezoldigingsmaximum van art. 2.2 WNT ligt. Als individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de voorzitter en de overige bestuursleden is dan ook 15% respectievelijk 10% opgenomen van het voor Stichting Leenrecht toepasselijke bezoldigingsmaximum.

(Bedragen x € 1)

Dhr. A. Polman			Dhr. J. van der Vlist	
Functiegegevens	Directeur		Voorzitter	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,760	0,760	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	118.803	112.278	16.950	17.200
Individueel bezoldigingsmaximum	186.960	177.080	36.900	34.950

Dhr. G. Bleijerveld			Dhr. E.R. Angad Gaur	
Functiegegevens	Penningmeester/secretaris		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling	01/01- 01/04	01/01 - 31/12	01/01- 01/04	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	1.100	2.600	750	1.800
Individueel bezoldigingsmaximum	6.133	23.300	6.133	23.300

Dhr. G.C. van Asselt			Mw. A.E. Bekink	
Functiegegevens	Penningmeester		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2025		2025	2023
Periode functievervulling	01/04 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee		Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	5.440		0	0
Individueel bezoldigingsmaximum	18.534		24.600	23.300

Mw. S.C. Brandsteder			Mw. N. Hooijer	
Functiegegevens	Bestuurslid		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 01/04	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	0	0	1.350	2.300
Individueel bezoldigingsmaximum	24.600	23.300	6.133	23.300

Dhr. F.H. Jonkers			Mw. L. Rozenberg	
Functiegegevens	Bestuurslid		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 01/04	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	2.017	2.172	0	0
Individueel bezoldigingsmaximum	24.600	23.300	6.133	23.300

Dhr. M. Schok			Mw. J.L. Verschuur	
Functiegegevens	Bestuurslid		Bestuurslid	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling	01/01 - 01/04	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning				
Beloningen op termijn				
Bezoldiging	0	0	0	0
Individueel bezoldigingsmaximum	6.133	23.300	24.600	23.300

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die een toelichting in de jaarrekening behoeven.

7.9 Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld in Hoofddorp op 25 juni 2026,

Het bestuur,

Dhr. J. van der Vlist

Dhr. G.C. van Asselt

Mw. A.E. Bekink

Mw. S.C. Brandsteder

Dhr. F.H. Jonkers

Mw. J.L. Verschuur

Voorzitter

Penningmeester

Bestuurslid

Bestuurslid

Bestuurslid

Bestuurslid

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van de Stichting Leenrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Leenrecht te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leenrecht per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 BW 2, zoals opgenomen in artikel 2q lid 3 van de wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (hierna 'Wet Toezicht') en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) voor zover van toepassing op basis van artikel 25a van de Wet Toezicht.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de exploitatierekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leenrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Wet Toezicht artikel 2q lid 3 is vereist;
- alle informatie bevat die op grond van artikel 2 van het besluit transparantieverslag richtlijn collectief beheer is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de in Nederland geldende Titel 9 BW 2.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening en het toezichthoudend bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 BW 2, zoals opgenomen in artikel 2q lid 3 van de Wet Toezicht en de bepalingen van krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) voor zover van toepassing op basis van artikel 25a van de Wet Toezicht. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudende bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het toezichthoudende bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het toezichthoudende bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amstelveen, 25 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Ondertekend door Laetitia Schram



L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 L.S.

Bijlagen

9 Bestuur en directie

Samenstelling en nevenfuncties

Dhr. J. van der Vlist

- Voorzitter Stichting Leenrecht
 - voorzitter auditadviescommissie UWV (bezoldigd)
 - voorzitter Stichting Geschillen Instantie Pensioenfondsen (bezoldigd)
 - bestuurslid Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (bestuurslid namens Stichting Leenrecht, onbezoldigd)
 - zelfstandig consultant, coach, commissaris (bezoldigd)
- De heer Van der Vlist is onafhankelijk voorzitter.

Dhr. G van Asselt

- Penningmeester Stichting Leenrecht (vanaf 1 april 2025)
 - zelfstandig consultant en interim financieel specialist Alterim Randmeren (bezoldigd)
 - interim manager bedrijfsvoering Kaakmeesterz B.V. (bezoldigd)
 - interim controller Aminola B.V. (bezoldigd)
 - financieel adviseur Uitgeverij Pluim (bezoldigd)
 - financieel adviseur Muzehof (bezoldigd)
 - lid Raad van Toezicht GO! Kinderopvang Lelystad (bezoldigd)
 - financieel adviseur Niek Bouwonderneming (bezoldigd)
- De heer Van Asselt is onafhankelijk penningmeester.

Mw. A.E. Bekink

- Bestuurslid Stichting Leenrecht
 - manager collectieve rechten Stichting Pictoright (bezoldigd)
 - bestuurslid Stichting Reprorecht (tot 25 februari 2026, onbezoldigd)
- Mevrouw Bekink is voor het bestuur voorgedragen door de sectie Geschriften

Mw. S.C. Brandsteder

- Bestuurslid Stichting Leenrecht
 - directeur Stichting VEVAM (tot 1 februari 2026, bezoldigd)
 - bestuurslid Vereniging VOI©E (tot 1 februari 2026, onbezoldigd)
- Mevrouw Brandsteder is voor het bestuur voorgedragen door de sectie Video

Dhr. F.H. Jonkers

- Bestuurslid Stichting Leenrecht
 - directeur F.H. Jonkers Beheer BV (bezoldigd)
 - bestuurslid Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (vanaf 10 maart, onbezoldigd)
 - voorzitter sectie PLU van Stichting PRO (onbezoldigd)
 - secretaris GMR Agora/Stichting Bijzonder Primair Onderwijs Zaanstreek (bezoldigd)
- De heer Jonkers is voor het bestuur voorgedragen door de sectie Geschriften.

Mw. H. Verschuur

- Bestuurslid Stichting Leenrecht
 - directeur Stichting Lira (bezoldigd)
 - lid bestuur Stichting de Thuis kopie (onbezoldigd)
 - lid bestuur Vereniging VOI©E (onbezoldigd)
 - penningmeester Stichting Onderhandelingen Leenvergoedingen (bestuurslid namens Stichting Leenrecht, onbezoldigd)
- Mevrouw Verschuur is voor het bestuur voorgedragen door de sectie Geschriften.

Mw. L. Rozenberg

- Bestuurslid Stichting Leenrecht (tot 1 april 2025)
- Mevrouw Rozenberg was voor het bestuur voorgedragen door de muzikauteurs- en producenten.

Mw. N. Hooijer

- Bestuurslid Stichting Leenrecht (tot 1 april 2025)
- Mevrouw Hooijer was voor het bestuur voorgedragen door de uitvoerend kunstenaars.

Dhr. E. Angad-Gaur

- Bestuurslid Stichting Leenrecht (tot 1 april 2025)
- De heer Angad-Gaur was voor het bestuur voorgedragen door de uitvoerend kunstenaars muziek.

Dhr. G. Bleijerveld

- Bestuurslid Stichting Leenrecht (tot 1 april 2025)
- De heer Bleijerveld was voor het bestuur voorgedragen door de uitvoerend kunstenaars muziek.

Dhr. M. Schok

- Bestuurslid Stichting Leenrecht (tot 1 april 2025)
- De heer Schok was voor het bestuur voorgedragen door de producenten.

Dhr. A. Polman

- Directeur Stichting Leenrecht
 - lid bestuur Vereniging VOI©E (onbezoldigd)
 - president Public Lending Right International (onbezoldigd)
 - vice-voorzitter PLR Forum, International Federation of Reproduction Rights Organisations (IFRRO) (onbezoldigd)
 - penningmeester Stichting Matangi Strijkkwartet (onbezoldigd)
 - bestuurslid Stichting Magyar Nóta (onbezoldigd)
 - penningmeester Stichting Olga Vocal Ensemble (onbezoldigd)

- eigenaar cultureel adviesbureau Woord en Daad (bezoldigd)

10 Colofon

Stichting Leenrecht heeft op basis van een dienstverleningscontract de uitvoering van haar activiteiten ondergebracht bij het Centrum voor Dienstverlening Auteurs- en aanverwante Rechten (Cedar B.V.).

Cedar voerde in 2025 de volledige facilitaire dienstverlening uit voor zeven auteursrechtenorganisaties: Stichting Leenrecht, Stichting PRO, Stichting Lira, Stichting Reprorecht, Stichting de Thuis kopie, Stichting UvO en Stichting VEVAM. Daartoe behoren diensten als juridische zaken, financiële administratie, communicatie, huisvesting en personeelszaken. Daarnaast neemt Stichting Leenrecht deel in het bestuur van Stichting Cedar, de aandeelhouder van Cedar B.V.

Correspondentieadres:

Stichting Leenrecht
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Telefoon : 023-870 0201
Email : leenrecht@cedar.nl
Website : www.leenrecht.nl